

Statut ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO URWISEK Anna Michalska

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY URWISEK Anna Michalska**.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna Anna Michalska.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Konrada Fiedlera 7, 85-796 Bydgoszcz**
4. Żłobek używa pieczęci o treści:
**ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY
URWISEK
Anna Michalska
ul. Konrada Fiedlera 7, 85-796 Bydgoszcz
NIP: 967-104-40-87, tel 604788972**

§ 2

Podstawa prawna działania Żłobka

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz.75), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72).
4. Ustawy z dnia 16.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320.)
6. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku,
10. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z wyżej opisanych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania ewentualnych deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy Żłobka

§ 6

Organami Żłobka są:

1. Podmiot prowadzący Żłobek – osoba fizyczna: Anna Michalska
2. Dyrektor Żłobka – Anna Michalska

§ 7

Podmiot prowadzący Żłobek

Do zadań Podmiotu prowadzącego należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
3. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Żłobka,
4. stała współpraca z dyrektorem Żłobka, 5. obsługa administracyjna i finansowo-księgowo Żłobka,
6. ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
7. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

§ 8

Dyrektor Żłobka

Do zadań dyrektora Żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną Żłobka,
2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
3. zatrudnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
4. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
5. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
6. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
7. przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,

8. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
9. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
9. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, 11. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
12. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek w imieniu założyciela,
13. proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału Żłobka,
14. proponowanie zmian w statucie Żłobka,
15. wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja Żłobka**

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek może tworzyć oddziały.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka są grupy złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do grupy Żłobka nie może przekraczać 21 i 22, po ośmioro dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup Żłobka.

§ 10

1. Rok oświatowy w Żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez podmiot prowadzący.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 5.30 do 18.00.

§ 11

1. Godzina zajęć w Żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 12

Czas pracy Żłobka ustala co roku dyrektor placówki w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.

§ 13

Zajęcia dodatkowe

1. Placówka zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 14

Wszystkie dzieci korzystają z następujących posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad (I i II danie), podwieczorek.

§ 15

1. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 16

Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

- a) dwie sale do zabawy i odpoczynku,
- b) toalety dla dzieci i dorosłych,
- c) szatnie dla dzieci,
- d) pomieszczenia administracyjne,
- e) pomieszczenie socjalne,
- f) pomieszczenia kuchenne,
- g) plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy Żłobka

§ 17

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. Obowiązki opiekuna:
 - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie, d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
 - h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
3. W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, która ma obowiązek:
 - a) sprawowania opieki i pielęgnacji,
 - b) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
 - c) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
 - d) zapewnienia opieki dziecku choremu,
 - e) obsługiwania sprzętu i aparatury medycznej,
 - f) współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji, g) dokumentowania świadczeń zdrowotnych,
4. W Żłobku zatrudnia się pomoc opiekuna.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
 - a) doształcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - c) ochrony zdrowia,
 - d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka,
- c) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, stanowiącym załącznik do umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie Żłobka

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe,
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- g) gazetki informacyjne dla rodziców,
- h) spotkania integracyjne, festyny,
- i) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale Żłobka i programu rozwoju placówki,
- b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych, c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
- e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,
- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą z Żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu Żłobka.
- b) ściśle współpracować z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki winno mieć formę pisemną, zawierać imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni

opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

d) przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka,

e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Żłobka,

i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z dyrektorem placówki,

j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,

k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

§ 20

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (w szczególnych przypadkach do lat 4).

2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- akceptacji takim jakimi są,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 21

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 22

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - c. imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - d. informację o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - e. adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - f. adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
 - g. miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
 - h. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - i. dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.
2. Podmiot prowadzący żłobek przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem Żłobka.
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:

- pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
- pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

§ 23

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej, c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 24

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Żłobka,
2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
3. darowizn sponsorów na rzecz Żłobka,
4. innych źródeł takich jak np. środków unijnych,
5. dofinansowania z Urzędu Miasta czy Funduszu Pracy.

§ 25

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:

- opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem Żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, upominki z okazji Dnia Dziecka, itp.),
- opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie podmiot prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub w kasie placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do Żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on: a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki, b) udostępniany na stronie internetowej Żłobka.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

Organ Prowadzący