

**Statut ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO URWISEK  
Anna Michalska**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY URWISEK Anna Michalska**.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna Anna Michalska.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Konrada Fiedlera 7, 85-796 Bydgoszcz**
4. Żłobek używa pieczęci o treści:  
**ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY  
URWISEK  
Anna Michalska  
ul. Konrada Fiedlera 7, 85-796 Bydgoszcz  
NIP: 967-104-40-87, tel 604788972**

**§ 2**

**Podstawa prawna działania Żłobka**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz.75), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72).
4. Ustawy z dnia 16.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320.)
6. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zadania Żłobka**

**§ 3**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.



2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastycznej - technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

## § 4

Wynikające z wyżej opisanych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.



## § 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania ewentualnych deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ III Organy Żłobka**

### § 6

Organami Żłobka są:

1. Podmiot prowadzący Żłobek – osoba fizyczna: Anna Michalska
2. Dyrektor Żłobka – Anna Michalska

### § 7

#### **Podmiot prowadzący Żłobek**

Do zadań Podmiotu prowadzącego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Żłobka.
4. Stała współpraca z dyrektorem Żłobka.
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowo Żłobka.
6. Ustalanie wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
7. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

### § 8

#### **Dyrektor Żłobka**

Do zadań dyrektora Żłobka należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną Żłobka.
2. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
3. Zatrudnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
5. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.
6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (oraz oczekiwań rodziców prawnych opiekunów).





7. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
9. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
10. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
11. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
12. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.
13. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek w imieniu założyciela.
14. Proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału Żłobka.
15. Proponowanie zmian w statucie Żłobka.
16. Wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka.

## **ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka**

### **§ 9**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek może tworzyć oddziały.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka są grupy złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do grupy Żłobka nie może przekraczać 21 i 22, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup Żłobka.



## § 10

1. Rok oświatowy w Żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez podmiot prowadzący.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 5.30 do 18.00.

## § 11

1. Godzina zajęć w Żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

## § 12

Czas pracy Żłobka ustala co roku dyrektor placówki w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.

## § 13

### Zajęcia dodatkowe

1. Placówka zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

## § 14

Wszystkie dzieci korzystają z następujących posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad (I i II danie), podwieczorek.

## § 15

1. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).





**§ 16**

Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

- a) dwie sale do zabawy i odpoczynku,
- b) toalety dla dzieci i dorosłych,
- c) szatnie dla dzieci,
- d) pomieszczenia administracyjne,
- e) pomieszczenie socjalne,
- f) pomieszczenia kuchenne,
- g) plac zabaw.

**ROZDZIAŁ V  
Opiekunowie i inni pracownicy Żłobka**

**§ 17**

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. Obowiązki opiekuna:
  - a) a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - e) wypracowuje społeczno - pozytywne nawyki,
  - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
  - g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
  - h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
3. W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, która ma obowiązek:
  - a) sprawowania opieki i pielęgnacji,
  - b) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - c) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
  - d) zapewnienia opieki dziecku choremu,
  - e) obsługiwanego sprzętu i aparatury medycznej,
  - f) współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji, g) dokumentowania świadczeń zdrowotnych.
4. W Żłobku zatrudnia się pomoc opiekuna.
5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:
  - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
  - c) ochrony zdrowia,
  - d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
  - e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
  - f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka,
- c) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, stanowiącym załącznik do umowy o pracę.

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie Żłobka

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - a) zebrania ogólne i grupowe,
  - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - c) zajęcia otwarte,
  - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
  - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
  - g) gazetki informacyjne dla rodziców,
  - h) spotkania integracyjne, festyny,
  - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale Żłobka i programu rozwoju placówki,
  - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
  - e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
  - g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
  - h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,

- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
  - j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek
- a) przestrzegać zawartą z Żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu Żłobka,
  - b) ściśle współpracować z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
  - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki winno mieć formę pisemną, zawierać imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
  - d) przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka,
  - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
  - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
  - g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
  - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Żłobka,
  - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z dyrektorem placówki,
  - j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
  - k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
  - l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
  - m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.





## § 20

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (w szczególnych przypadkach do lat 4).
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - akceptacji takim jakimi są,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
  - poszanowania godności i własności osobistej,
  - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## § 21

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

## § 22

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim,



- c) imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
  - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
  - f) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców,
  - g) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę,
  - h) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - i) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.
2. Podmiot prowadzący żłobek przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
  3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem Żłobka.
  4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
  5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
    - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
    - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).
  6. W przypadku długiej nieobecności dziecka z powodu przewlekłej choroby lub innych przyczyn, po ustaleniu terminu powrotu dziecka do placówki z rodzicami/opiekunami, dyrektor może zdecydować o przyjęciu innego dziecka na czas potwierdzonej nieobecności podopiecznego.
  7. Warunki przyjęcia dziecka z rodziny wielodzietnej oraz dziecka z dysfunkcją lub niepełnosprawnością ustalane są indywidualnie.
  8. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
  9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

## § 23

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
  - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej.



- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

### **§ 24**

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Żłobka,
- b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- c) darowizn sponsorów na rzecz Żłobka,
- d) innych źródeł takich jak np. środków unijnych,
- e) dofinansowania z Urzędu Miasta czy Funduszu Pracy.

### **§ 25**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
  - **opłaty stałej** – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
  - **opłaty jednorazowej** – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem Żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, upominki z okazji Dnia Dziecka, itp.),
  - **opłaty za wyżywienie**, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie podmiot prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub w kasie placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do Żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.



**ROZDZIAŁ IX  
Postanowienia końcowe**

**§ 26**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki,
  - b) udostępniany na stronie internetowej Żłobka.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

Organ Prowadzący

